

**Министерство образования Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»**

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»

«15» 09 2025 г.

Протокол № 68

Приказ № 294
от «15» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Новодвинский
индустриальный техникум»

Тарасова Н.С.
Тарасова 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Многофункциональном центре прикладных квалификаций
в ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»**

НОВОДВИНСК 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 21.11.2013 г. № 1487 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций»;
- Уставом ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК), порядок и условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий и организаций города на базе МФЦ ПК.

1.3. МФЦ ПК является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» (далее – Техникум), находящегося в ведении Министерства образования Архангельской области (далее – Министерство) для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников предприятий и организаций города и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Ответственность за создание, функционирование МФЦ ПК возложена на директора Техникума, структурным подразделением которого является МФЦ ПК.

1.5. Оперативное руководство и организацию деятельности МФЦ ПК осуществляет руководитель МФЦ ПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Техникума.

1.6. Министерство обеспечивает координацию деятельности МФЦ ПК в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности МФЦ ПК руководствуется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации Архангельской области, Уставом Техникума.

1.8. Деятельность МФЦ ПК осуществляется на основании нормативных локальных актов, разработанных руководителем МФЦ ПК и утверждаемых директором Техникума.

2. Цель и задачи МФЦ ПК

2.1. МФЦ ПК создается с целью обеспечения профессионального обучения рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Архангельской области.

2.2. Задачи МФЦ ПК:

Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центра и служб занятости населения и организаций;

2.2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;

2.2.3. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.4. Обеспечение практико - ориентированной подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

2.2.5. Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг населению, в том числе организация профессиональных проб;

2.2.6. Учебно - методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико - ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.2.7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

2.2.8. Содействие работодателям и их объединениям в проведение процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации.

3. Функции МФЦ ПК

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач МФЦ ПК выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие с Работодателями Архангельской области в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;

- разрабатывает и реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с заявками Работодателей.

4. Организация деятельности МФЦ ПК

4.1. Деятельность МФЦ ПК проводится в интересах Работодателей.

4.2. Работодатели ежегодно формируют заявки на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников.

В заявке указывается:

- наименование программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- количество граждан, направляемых на обучение в течение следующего календарного года;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- форма, срок и период обучения по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства.

Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.3. При определении объема и структуры профессиональной подготовки кадров учитываются:

- данные центра труда и занятости населения города Новодвинска Архангельской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным организациями для подготовки кадров;

- данные о текущей и прогнозной потребности промышленных предприятий в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые отраслевыми Министерствами Архангельской области, работодателями, объединениями работодателей;
- данные о реализуемых на территории Архангельской области инвестиционных проектах.

4.4. Отношения по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию между Техникумом, структурным подразделением, которым является МФЦ ПК, и Работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии действующим законодательством.

4.5 Программы профессионального обучения согласовываются с организациями, предприятиями, ассоциациями работодателей Архангельской области, подавшими заявки на обучение.

5. Организация учебного процесса

5.1. Слушателями в МФЦ ПК являются лица, зачисленные приказом директора Техникума по представлению руководителя МФЦ ПК.

5.2. Учет и движение контингента Слушателей в МФЦ ПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации.

5.3. Зачисление в МФЦ ПК осуществляется на основании личного заявления Слушателя в соответствии с пофамильными списками лиц, направленных на обучение работодателем.

5.4. Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением о МФЦ ПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка Техникума.

5.5. МФЦ ПК обеспечивает:

- реализацию программ профессионального обучения в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- реализацию дополнительных профессиональных программ;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.6. Работодатель обеспечивает:

- согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
- оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в МФЦ ПК;
- предоставление мест для проведения лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практики в условиях производства;
- участие представителей предприятия в работе аттестационной комиссии.

5.7. Оценка освоения образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ проводится по результатам итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

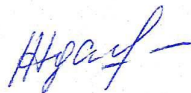
5.8. Слушателям, успешно завершившим курс обучения по программам профессионального обучения, выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

5.9. Слушателям, успешно завершившим курс обучения по программам дополнительного профессионального образования, выдается документ (диплом, удостоверение или протокол) установленного образца, в зависимости от программы.

5.9. Слушателям, завершившим курс обучения по программам профессионального обучения с получением свидетельства об уровне

квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом Работодателя, предоставляемого в адрес МФЦ ПК.

Руководитель МФЦ ПК



О.А. Жданова